

Областное государственное
бюджетное учреждение
" Сусанинский психоневрологический интернат"

157090, Костромская область, Сусанинский район, с.Владимирово

Приказ № 13

«02» апреля 2018 года

Об утверждении плана по противодействию
коррупции на 2018 год

В целях повышения эффективности работы учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, руководствуясь приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области № 50 от 29.01.2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Сусанинский ПНИ» на 2018 год (далее - План).
2. Довести до сведения руководителей подразделений, специалистов, ответственных за выполнение мероприятий Плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Л.Цвирко

Исп. зам.директора Кокоринова Т.В.

Утверждаю
 Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»
И.Л. Цвирко
 « 04 » апреля 2018г.

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»
 на 2018 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству				
1	Разработка приказов директора учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам.директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. специалист по кадрам Соловьева Т.Ю.	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
2	Внесение изменений в приказы учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Зам.директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. Юрисконсульт Смирнов Ю.В.	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
II. Осуществление кадровой работы				

3	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных и иных сведений, связанных с поступлением на работу, своевременное извещение госорганов о поступлении определенной категории лиц на работу в учреждение.	При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки	Специалист по кадрам Соловьева Т.Ю.	Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4	Разъяснение работникам учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки	Специалист по кадрам Соловьева Т.Ю.	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции
III. Антикоррупционная пропаганда и просветительская деятельность				
5	Проведение проверок поступившей информации от граждан, сообщений о фактах коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации. Направление материалов проверок, подтверждающих наличие признаков коррупции, для рассмотрения и принятия решений в правоохранительные органы	При поступлении информации	Юрисконсульт Смирнов Ю.В..	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции
6	Актуализация на официальном сайте	В течение года	Зав. социально-	Обеспечение доступа

	учреждения, информационном стенде информации об антикоррупционной деятельности		реабилитационным отделением Ваганова Т.В.	граждан и организаций к информации о деятельности учреждения
7	Оформление стендов по противодействию коррупции. Размещение информации о графике приема граждан, порядке предоставления государственных услуг, об антикоррупционной деятельности учреждения	В течение года	Зав. социально-реабилитационным отделением Ваганова Т.В.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения
8	Организация информационной и разъяснительной работы в подразделениях учреждения о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792	В течение года	Специалист по кадрам Соловьева Т.Ю.	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению
9	Актуализация информации на информационном стенде учреждения, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения	В течение года	Зав. социально – реабилитационным отделением Ваганова Т.В.	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждений коррупционных и иных правонарушений
10	Включение вопросов профессиональной этики в коллективный договор учреждения	В течение года	Зам.директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.	Обеспечение соблюдения работниками

				требований к служебному поведению
Осуществление антикоррупционных мер при замещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд				
11	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд учреждения	При размещении заказов	Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. Контрактная служба	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок
12	Анализ проведенных учреждением процедур размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд на предмет выявления отклонений цен по заключенным контрактам от среднерыночного уровня, нарушений законодательно установленного порядка проведения конкурсных (аукционных) процедур и их причин	Ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. Контрактная служба	Выявление отклонений цен по заключенным контрактам от среднерыночного уровня, нарушений законодательно установленного порядка проведения конкурсных (аукционных) процедур и их причин

Заместитель директора по общим вопросам



Т.В. Кокоринова