Утверждаю:

Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

………………….. И.Л. Цвирко

11 января 2017 года

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№**  | **Наименование мероприятий**  | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель**  |
| **Нормативная и правовая деятельность**  |
| 1  | Составление ежегодного плана мероприятий антикоррупционной направленности |  декабрь 2016 г.  | Зам. директора по общ.вопросам Кокоринова Т.В.Зам.директора по мед.части Кузьмичева Г.Л. |
| 2  | Приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции  | постоянно  | Юрисконсульт Смирнов Ю.В., специалист по кадрамСоловьева Т.Ю. |
| 3  | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в учреждении нормативных правовых актов  | Постоянно  |  Юрисконсульт Смирнов Ю.В.; |
| 4  | Размещение на официальном сайте учреждения информации, затрагивающей права, свободы и обязанности человека и гражданина и информации устанавливающей правовой статус учреждения. | По мере поступления информации | Зав. отделением реабилитацииВаганова Т.В. |
| **Осуществление кадровой работы**  |
| 5  | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных и иных сведений, связанных с поступлением на работу, своевременное извещение госорганов о поступлении определенной категории лиц на работу в учреждение. | При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки  | Специалист по кадрамСоловьева Т.Ю. |
| 6  | Разъяснение работникам учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целя противодействия коррупции.  | При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки  | Специалист по кадрамСоловьева Т.Ю. |
| **Взаимодействие со СМИ, гражданами, институтами гражданского общества по осуществлению антикоррупционной деятельности**  |
| 7  | Проведение проверок поступившей информации от граждан, сообщений о фактах коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации. Направление материалов проверок, подтверждающих наличие признаков коррупции, для рассмотрения и принятия решений в правоохранительные органы  | При поступлении информации  | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. |
| 8  | Актуализация на официальном сайте учреждения, информационном стенде информации, касающейся его сферы ведения, структуры и полномочий, информации о порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), об антикоррупционной деятельности департамента | Постоянно | Зав. отделением реабилитацииВаганова Т.В. |
| **Осуществление антикоррупционных мер при замещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд**  |
| 9  | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения | При размещении заказов  |  Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.Контрактная служба |
| 10 | Анализ проведенных учреждением процедур размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд на предмет выявления отклонений цен по заключенным контрактам от среднерыночного уровня, нарушений законодательно установленного порядка проведения конкурсных (аукционных) процедур и их причин | Ежеквартально | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.Контрактная служба |
| 11 | Актуализация информации на информационном стенде учреждения, касающейся вопросов противодействия коррупции (телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения) | 1 квартал 2017 года | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. |

Заместитель директора по общим вопросам Т.В. Кокоринова