Утверждаю:

Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

………………….. И.Л. Цвирко

11 января 2017 года

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Нормативная и правовая деятельность** | | | |
| 1 | Составление ежегодного плана мероприятий антикоррупционной направленности | декабрь 2016 г. | Зам. директора по общ.вопросам Кокоринова Т.В.  Зам.директора по мед.части  Кузьмичева Г.Л. |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | постоянно | Юрисконсульт  Смирнов Ю.В.,  специалист по кадрам  Соловьева Т.Ю. |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в учреждении нормативных правовых актов | Постоянно | Юрисконсульт  Смирнов Ю.В.; |
| 4 | Размещение на официальном сайте учреждения информации, затрагивающей права, свободы и обязанности человека и гражданина и информации устанавливающей правовой статус учреждения. | По мере поступления информации | Зав. отделением реабилитации  Ваганова Т.В. |
| **Осуществление кадровой работы** | | | |
| 5 | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных и иных сведений, связанных с поступлением на работу, своевременное извещение госорганов о поступлении определенной категории лиц на работу в учреждение. | При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки | Специалист по кадрам  Соловьева Т.Ю. |
| 6 | Разъяснение работникам учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целя противодействия коррупции. | При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки | Специалист по кадрам  Соловьева Т.Ю. |
| **Взаимодействие со СМИ, гражданами, институтами гражданского общества по осуществлению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 7 | Проведение проверок поступившей информации от граждан, сообщений о фактах коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации. Направление материалов проверок, подтверждающих наличие признаков коррупции, для рассмотрения и принятия решений в правоохранительные органы | При поступлении информации | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. |
| 8 | Актуализация на официальном сайте учреждения, информационном стенде информации, касающейся его сферы ведения, структуры и полномочий, информации о порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), об антикоррупционной деятельности департамента | Постоянно | Зав. отделением реабилитации  Ваганова Т.В. |
| **Осуществление антикоррупционных мер при замещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | |
| 9 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения | При размещении заказов | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.  Контрактная служба |
| 10 | Анализ проведенных учреждением процедур размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд на предмет выявления отклонений цен по заключенным контрактам от среднерыночного уровня, нарушений законодательно установленного порядка проведения конкурсных (аукционных) процедур и их причин | Ежеквартально | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.  Контрактная служба |
| 11 | Актуализация информации на информационном стенде учреждения, касающейся вопросов противодействия коррупции (телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения) | 1 квартал 2017 года | Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. |

Заместитель директора по общим вопросам Т.В. Кокоринова