Утверждаю

Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цвирко И. Л.

«09» января 2019 года

**ПОРЯДОК**

**выписки и снятия с регистрационного учета социальных клиентов ОГБУ «Сусанинский ПНИ»**

Порядок выписки социальных клиентов ОГБУ «Сусанинский ПНИ» производится в соответствии с ч.2 ст. 44 Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 08.03.2015) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", которая гласит:

«(2) Выписка из стационарного учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, производится:

по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

по заявлению одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за выписываемым несовершеннолетним;

по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным».

Из сказанного выше следует, что:

- **выписка дееспособного клиента производится** в соответствии с вышеуказанным нормативным документом только по личному заявлению и при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно. Отсутствие в собственности или в пользовании жилого помещения у дееспособного социального клиента не является основанием для отказа в выписке.

- **выписка недееспособного клиента производится** по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

Законным представителем недееспособного является его опекун.

Порядок оформления опеки регламентирован Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", которым утверждены «Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

В правилах сказано, что гражданин, выразивший желание стать опекуном, **представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства** следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

б) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

к) автобиографию.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящими Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящими Правилами, и акта об обследовании принимает решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа.

Порядок назначения опекунов и попечителей определён ст. 35 Гражданского кодекса РФ, где сказано:

«Опекун или попечитель **назначается органом опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в опеке или попечительстве**, в течение месяца с момента, когда указанным органам стало известно о необходимости установления опеки или попечительства над гражданином. При наличии заслуживающих внимания обстоятельств опекун или попечитель может быть назначен органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя)».

Из сказанного следует, что решение о назначении опекуна над социальным клиентом ОГБУ «Сусанинский ПНИ» выносит отдел по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального района Костромской области. Опекун, получив документы (приказ о назначении опеки, опекунское удостоверение), выписывает социального клиента из учреждения.

Снятие социальных клиентов с регистрационного учёта производится согласно законодательству РФ, контроль осуществляет специалист по социальной работе ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Смирнов Ю.В./