|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Костромская область**  Областное государственное  бюджетное учреждение  «Сусанинский психоневрологический интернат»  157090, Костромская обл., Сусанинский р-н,  с. Владимирово  E-mail: vladimirovo-pni@mail.ru  Тел. 8 (49434) 9-55-52  ОКПО 41618924, ОРГН 1034417360251,  ИНН / КПП 4428002056 / 442801001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области  Н.В.Якимовой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  156029, г.Кострома  ул.Свердлова, дом 129 |  |  |  |

Отчет о выполнении плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

**областное государственное бюджетное учреждение «Сусанинский психоневрологический интернат»**

(наименование организации)

за 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | фактический срок реализации | | |
|  | **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») отсутствуют:  - ссылки на организации, которые находятся в ведении Дептрудсоцзащиты КО и которым в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.  - информация о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  *-* не заполнен раздел «Часто задаваемые вопросы». | На официальном сайте организации в сети «Интернет» обеспечить размещение:  - ссылки на организации, которые находятся в ведении Дептрудсоцзащиты КО и которым в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.  - информации о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  - заполнить раздел «Часто задаваемые вопросы». | До 01.07.2019г. | | ВагановаТ.В.  заведующий социально –  реабилитационным отделением |  | | |  | | |
|  | **II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пожелание: проводить мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения (установка забора, благоустройство территории, асфальтирование дорожек, ремонт жилых корпусов, столовой). | - Установка забора;  - благоустройство территории;  -асфальтирование дорожек;  - ремонт жилых корпусов:  -корпус №6,  - корпус №2,  - ремонт столовой,  - реконструкция жилого корпуса №2 (с. Сумароково) | | 3 квартал  2019 год  2- 4 квартал  2019 год  3 квартал  2019 год  1-2 квартал  2019 год  1-3 квартал  2020 год  2-3 квартал  2019 год  2-4 квартал  2019 год | Кокоринова Т.В.-  заместитель директора  Мельников А.Н. -  заместитель директора | | |  | | |  | |
| 2. | Пожелание: продолжить работу с волонтерами и благотворительными фондами. | Организация работы с волонтёрами и благотворительным фондом «Старость в радость» | | Февраль – декабрь  2019 года | Кузьмичева Г.Л. – заместитель директора по медицинской части | | | Взаимодействие с волонтерами и БФ "Старость в радость":    Предоставление новогодних подарков в количестве 500 шт. и средств для ухода для социальных клиентов  Предоставление куличей на Пасху в количестве 450 шт. ИП Горохов С.Ж.  Предоставление ИП Горохов С.Ж. сладостей к чаю к Дню семьи и верности.  Проведение развлекательного мероприятия волонтерами из БФ "Старость в радость"(с. Владимирово)  Посещение координатором БФ "Старость в радость" А.Гусевым с  волонтерами отделения  Сумароково.  Предоставление всем получателям социальных услуг новогодних подарков;  оказание помощи в приобретении дополнительного питания для маломобильных клиентов отд. милосердия №2 | | | Январь 2019г.  Апрель 2019г.  10.07.  2019г.  23.07.  2020г.  13.09. 2020г.  Декабрь 2019г.  Декабрь 2019г | |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отсутствует стоянка для автотранспортных средств инвалидов. | Подготовить обращение в адрес администрации Сусанинского муниципального района о возможности оборудования стоянки для автомобильного транспорта и территории, прилегающей к интернату. | | 2019 год | Кокоринова Т.В.-  заместитель директора | | |  | |  | | |
| 2 | Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | Приобретение оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | | 2025г. | Кокоринова Т.В.-  заместитель директора | | |  | |  | | |
| 3 | Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Приобретение дублированных надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | | 2020г. | Кокоринова Т.В.-  заместитель директора | | |  | |  | | |
| 4 | Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) посредством Интернет - связи или видеотелефонии с диспетчерской службой, функционирующей в Костромском региональном отделении Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». | | 2019 г. | Кузьмичева Г.Л. – заместитель директора по медицинской части | | | Будет предоставлена по мере необходимости | |  | | |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | | | | |
|  | Не выявлены. |  | |  |  | |  | | |  | | |
|  | **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | | | | |
|  | Не выявлены. |  | |  |  | |  | | |  | | |